

# 國立虎尾科技大學多媒體設計系

## 碩士班學位考試建議流程表

口試流程	注 意 事 項	備 註
口試申請	<p>申請期限原則：</p> <p>(1)第一學期11/30前(口試申請)、12/20前(口試確定)。</p> <p>(2)第二學期 5/20前(口試申請)、 6/20前(口試確定)。</p> <p>1、 請至校務行政 e 化資訊平台填寫「<b>研究生學位考試申請書</b>」。</p> <p>請參考附件一研究生學位考試申請系統操作手冊</p> <p><b>*請事先準備以下資料：</b></p> <p>(1)歷年成績單系統自動帶入。</p> <p>(2)中英文論文提要。</p> <p>(3)通過學術研究倫理教育課程證明(6小時)。</p> <p>(4)發表研討論文或其他佐證資料：</p> <p>I.理論類：期刊或有審查制度之研討會發表一篇(含)以上論文(必須為第一作者或連絡作者，投稿單位必須為本系，作者必須含有指導教授，該篇僅限一名碩士生資格申請使用)。</p> <p>II.創作類：參加指導老師認可之國內外比賽與展覽。(附件二-1「學位考試參賽證明」、附件二-2作品參展證明，指導老師簽章後請上傳於學位考試申請書之【其他資料】欄位。</p> <p>(5)論文原創性比對報告書請上傳指導教授簽名之PDF檔，注意事項如附件三(通過標準請參閱附件四多媒體設計系碩士班修業規章第八章第二十三條)。</p> <p>● 原創性比對請先上圖書館進行課程代號及金鑰申請，再於原創性比對網站註冊帳號方可進行比對(金鑰申請路徑:虎科大圖書館網站-相關連結-論文原創性比對系統-線上申請表)</p> <p>(6)委員名單：請務必確認口試委員資料完整正確請參閱附件五。</p> <p>(7)繳交論文主題與專業領域是否相符證明文件至系辦，請參閱附件六。</p> <p>2、 申請書審核通過後請確認以下兩點後再次至校務行政 e 化資訊平台填寫「<b>研究生學位考試確定表</b>」。</p> <p>(1) 請先確認每位委員之口試費(請參閱附件七國立虎尾科技大學博碩士班學位考試委員費用支給要點)。</p> <p>(2) 請先確認口試日期及時間，並至系辦登記碩士口試教室。</p>	<p>※上學期考試期限為隔年1月31日</p> <p>※下學期考試期限至7月31日止。</p> <p>※委員名單請務必確認資料完整正確，不可使用簡稱。例：國立虎尾科技大學(不可簡稱虎科大…等)。</p> <p>※口試教室請先跟系辦公室確認。</p>

口試前	<p>1、口試準備相關表單：</p> <p>(1) 系統產生：</p> <p>一、口試委員聘書(下載後請將電子檔寄至系辦信箱 mmdesign@nfu.edu.tw，由系辦申請蓋校關防)。</p> <p>二、口試委員評分表。</p> <p>三、總評分表。</p> <p>四、口試委員審定書。</p> <p>(2) 個人準備：</p> <p>一、邀請函請參閱附件八。</p> <p>二、校內及校外領據請參閱附件九-1至九-2(路程計算請詳細填寫)請以電腦繕打後口試當天給委員簽名。</p> <p>2、口試前兩天至系辦領取碩士口試委員聘函(口考當天給予委員)。</p> <p>3、由學生自行郵寄論文初稿及邀請函予口試委員。</p> <p>4、口試前5天張貼學位考試公告請參閱附件十(公佈欄一張、口考教室外一張，需至系辦蓋系章)。</p> <p>*申請論文延後公開：請至圖書館下載相關表單及檢附佐證資料(佐證資料需有指導教授與系主任簽名)，申請步驟請參閱附件十一。</p>	<p>※理論類碩士學位考試以口試方式於公開場合進行，並需公布考試日期、時間與地點。</p> <p>※創作類學位考試則需提出作品展出並公開發表創作報告，展出及公開發表之日期、時間與地點亦需公佈。(「學位考試作品展出證明」最晚請於口試後一週內繳交)</p> <p>領據請口考前自行至學校主計室下載最新表格(下載專區→表格下載的其他表單第1項→領款收據暨受領人資料)</p>
口試當天	<p>1、考生應於口試前進行會場佈置。</p> <p>2、請準備評分表(每位委員各1張)、總評分表、審定書。</p> <p>3、請收齊委員領據(資料需填寫正確及確認委員簽名)、匯款帳戶封面及交通費票根或證明(除臺鐵、自行開車以外)，繳交給系辦公室，俾憑申請委員口試及交通費。</p> <p>4、口試當天請提供論文原創性報告(全體口試委員需簽名於同一份紙本上)。</p> <p>5、考試結束後確實清理會場。</p> <p>*申請論文延後公開：請於口考當日攜帶延後公開申請書以及佐證資料，經考試委員再次審核是否符合延後公開條件(每位委員都需於申請書空白處簽名)。</p>	
口試完成後一個月內	<p>1、學位考試評分表、審定書及總評分表。</p> <p>2、論文原創性報告(全體口試委員簽名版)。</p> <p>3、完整論文一本(論文封面顏色依當學期公告為主)。</p> <p>4、全程錄影、論文電子檔(理論類)、創作作品檔(創作類)各一份(燒錄於光碟並固定於論文封底內，光碟上寫上學號、姓名、論文題目)。</p> <p>5、離校手續請先進入 e-Care 系統上傳最終版本論文之原創性比對報告書(需請指導教授簽名)，指導老師於線上簽核通過後，系辦方能進行簽核。</p>	<p>※離校手續最遲不得晚於次學期開學日，不包含開學當天，請留意！</p>

※其他事項依學校相關規定辦理。