

2019 TMR 未來人才實習計畫（北京）

企業與職缺簡介

附註：職位名稱前標註*者，為可轉正且優先錄取符合轉正資格者（應屆畢業、無兵役問題）

目錄

一、建信人壽保險公司	2
二、亞傑天使投資管理（北京）有限公司	3
三、北京曠視科技有限公司	4
四、北京早知道科技有限公司	6
五、北京 798 藝術區	7
六、北京頤盛恒商務顧問有限公司	8
七、華燦工場（北京）科技發展有限公司	9
八、氦空間（北京）資訊技術有限公司	11
九、北京德鑫泉物聯網科技股份有限公司	12
十、北京市岳成律師事務所	13
十一、拉卡拉支付股份有限公司	14
十二、北京國承萬通信息科技有限公司	15
十三、北京市普利建築設計有限公司	16
十四、北京艾邁斯國際會展有限公司	17
十五、國美金控（國美金控投資有限公司）	18
十六、國美集團	20

一、建信人壽保險公司



建信人壽保險股份有限公司是中國建設銀行股份有限公司控股的人壽保險公司。公司成立於 1998 年，總部位於上海。是一家全國性壽險公司，經營的產品體系涵蓋人壽保險，健康保險，意外傷害保險等各類人身保險業務。

建信人壽作為國務院批准的首批銀行控股的保險公司之一，以成為銀行系保險公司的標杆為己任，全心全意為中國消費者提供優質的保險產品和金融理財服務。2018 年 11 月，榮獲“2018TOP 金融榜評選 - 年度最佳壽險公司”。

官方網站：<https://www.ccb-life.com.cn/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*客戶經理助理 x3	1. 與客戶經理下戶調查企業情況 2. 配合客戶經理整理業務資料 3. 負責日常資料梳理及統計工作	1. 法律、金融相關系所優先

二、亞傑天使投資管理（北京）有限公司

亞傑天使投資管理（北京）有限公司，是由亞傑商會創立，亞傑商會起源於美國矽穀，是亞裔科技商業界高端人士的溝通平臺。於 2004 年底在北京—北大朗潤園正式建立，經過多年的發展和獨特的成長模式，在科技、商業界形成一定的影響力，吸納了一大批各界精英人士成為商會的導師、創業家學員，逐漸形成了一個志趣相投、相互交流、資源共用的組織。



「亞傑天使基金」是由亞商會中的超級天使發起、專為「未來科技商業領袖搖籃計劃」（簡稱搖籃計畫）學員及有夢想的創業者設立的，旨在為其提供融資幫助和創業指導的天使基金。亞傑天使基金將彙集導師、創業家學員以及各方資源，發現、扶持和培養有潛力的種子期和早期創業企業。為亞傑商會的導師、學員及合作機構，搭建一個常設的合作交流平臺和聯合投資平臺。同時，也將為亞傑商會的長遠發展提供資金支持。

目前已有 143 位導師，340 位創業家進入“搖籃計劃”。先後有完美時空、海蘭信、多玩遊戲、蘭亭集勢、達內科技、神州付、聚美優品、綠盟科技、中文在線等 47 家企業在納斯達克、紐交所、創業板及新三板成功登陸或掛牌。通過“搖籃計劃”的幫助和亞傑商會的推動，培育出了一大批領軍人才，超過 10 億營收的創新企業達到 47 家，學員企業獲得了超過 1600 億人民幣的融資。

官方網站：<http://www.aamachina.com.cn/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
投資助理 x1	1. 配合相關專案的宏觀政策、行業及市場研究工作，收集相關資訊，撰寫研究報告 2. 協助篩選投資機會，負責專案立項；對專案的資料整理及投資價值與風險進行初步評估 3. 協助領導建立維護投資專案的尋找、評估、立項、盡職調查、估值、回報分析、談判、交易及退出，並參與被投企業的投後管理工作 4. 協助領導建立維護與政府機構、投行、會計事務所、律師事務所、金融機構、合作夥伴的良好關係。	1. 經濟、金融、財經相關科系優先 2. 管理、金融、創業、創投等具有相關實習或者課程、學分修習紀錄，請在簡歷中說明

三、北京曠視科技有限公司



北京曠視科技有限公司創辦於2011年，總部位於全國科技創新中心核心區中關村，是全球機器視覺人工智慧行業領跑者和人臉識別產業先導者，也是世界最早一批用深度學習技術實現人臉識別產品商用的人工智慧企業。

旗下擁有全球最大的人臉識別開放平臺 Face++ 和協力廠商人臉身份驗證平臺 FaceID，用戶覆蓋超過 220 個國家，其核心產品在金融、安防、手機等行業市占率第一，並已在各垂直領域推出了包括人臉識別支付、人臉識別解鎖、全幀智慧抓拍機在內的多個具有開創性意義的 AI 產品。

曠視的核心人臉識別技術 Face++ 曾被美國著名科技評論雜誌《麻省理工科技評論》評定為2017 全球十大前沿科技，同時公司入榜全球最聰明公司並位列第11 名。在中國科技部火炬中心「獨角獸」榜單中，曠視排在人工智能類首位。2017 年7 月，曠視曾作為唯一科技企業代表在中國政府半年經濟會議中向李克強總理及國家各級領導做企業創新匯報。

官方網站：<https://megvii.com/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
業務賦能部門 專案實習生 x1	1. 協助公司領導力專案各相關計畫的籌備、實習以及收尾總結等工作 2. 收集專案相關資料並妥善整理歸檔以便總結分析 3. 及時維護和優化專案相關的線上交流平台系統 4. 跨部門溝通，協助組織/協調部門內外各項活動 5. 完成部門及領導交辦的各項工作	1. 精通 Office 辦公軟體，如 Excel、Word 等 2. 有文字編輯基礎及圖片編輯能力 3. 良好的溝通及團隊協作能力 4. 性格開朗，責任心強，工作細心有條理，學習能力強，思維敏捷，反應快 5. 對專案管理有一定瞭解
技術維護部門 實習生 x1	1. 負責處理電腦的日常各種問題，包括硬體故障、軟體、電子郵件、網路、和附屬設備等，並在需要時可以進行基本的維修。 2. 負責電腦軟硬體的安裝、配置、測試和升級。 3. 協助部門內其他同事完成相關工作。 4. 獨立完成分配的其他相關任務。	1. 電腦、資工、資管相關專業。 2. 具有良好的服務意識和溝通能力。 3. 具有較強的學習能力 4. 具有良好的團隊合作和人際溝通技巧。 5. 願意從事 IT 工作，並對工作內容有濃厚的興趣

資產管理部門 實習生 x1	1. 協助資產管理員完成資產的調撥、整理以及分發，並完善相應台賬 2. 協助資產管理員完成資產的盤點、核查、對賬等工作	1. 專業不限，踏實細心 2. 善於溝通，學習能力佳 3. 熟練使用 Word、Excel 等辦公軟體
戰略投資部門 實習生 x1	1. 參與擬投資項目的執行工作，包括進行盡職調查、搭建財務模型、評估投資價值、設計交易結構、編寫交易檔、製作報告材料等。 2. 參與已投資專案的投後管理，包括收集專案資料、分析經營狀況、開展訪談調研等。 3. 參與 AI 相關領域的行業研究，包括編寫研究報告、追蹤行業動態、篩選優質專案等。	1. 金融、經濟、財務或相關科系。 2. 認真負責，學習能力強，熟悉 office 辦公軟體。 3. 具備一定的溝通能力。
數據部門 特助 x1	1. 能熟練運用 EXCEL 對資料進行整理和分析。 2. 與各方溝通，更新和統計專案資訊表格 3. 協助專案經理，推進公司專案管理系統的搭建。 4. 協助專案經理，跟蹤專案進展、沉澱專案經驗。 5. 其他專案經理交代的文檔整理工作。	1. 企業管理、人力資源、商科管理學科相關系所優先 2. 管理、金融、創業、創投或行銷等具有相關實習或者課程、學分修習紀錄，請在簡歷中說明 3. 良好的溝通理解能力、邏輯能力。 4. 良好的問題分析與解決能力。
數據部門 運營助理 x1		

四、北京早知道科技有限公司

北京早知道科技有限公司於 2015 年成立，是以大數據科技與 AI 為願景驅動的科技新創企業，以傳統文化-桃花運勢為特色，服務使用者需求為核心。自主的產品-運營-通路資料閉環，專注於 APP 移動端與微信小程序領域。



桃桃喜是早知道科技旗下品牌之一：主打女性桃花運預測程式，產品顯示桃花運指數、戀愛教練建議、情感娛樂小程序。致力為所有桃花情感困擾的朋友，提供一站式的桃花戀愛服務。

桃桃喜，取自諧音寓意“討討喜”，主打中國 14 星座概念並配合用戶輸入出生時間，可查詢每日桃花運，還能告知單身原因，脫單密技，教女生如何提升個人魅力、躲避爛桃花，增加桃花運指數。團隊以手相、星座、風水、生肖等內容為突破口，配合圖文與短視頻內容進行推廣。桃桃喜擁有超過 100 款以上的占星娛樂程式和兩億多人次的線上測算，幫助更多人解決生活中的情感小煩惱。

官方網站：<http://vno0q8.ttx0002.cn/home/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*總經理助理 x1	1. 協助主管執行專案、產業資訊分析 2. 初步的客戶企劃提案與參與協調工作 3. 協助客戶接待、溝通	1. 企業管理、人力資源、商科管理學科相關關係所優先 2. 管理、金融、創業、創投或行銷等具有相關實習或者課程、學分修習紀錄，請在簡歷中說明

五、北京 798 藝術區

北京 798 藝術區，位於北京市朝陽區酒仙橋大山子地區，坐落在北京七星華電科技集團有限責任公司（簡稱七星集團）所屬的 718 大院，核心區域占地面積近 30 萬平方米，建築面積 23 萬平方米。這裡彙集了畫廊、設計室、藝術展示空間、藝術家工作室、時尚店鋪、餐飲酒吧等眾多的文化藝術機構。



截至 2012 年底，入駐北京 798 藝術區的畫廊、藝術家個人工作室以及動漫、影視傳媒、出版、設計諮詢等各類文化機構約 500 餘家，其中包括多家來自 25 多個國家和地區的境外機構，如法國、義大利、英國、荷蘭、比利時、德國、日本、澳大利亞、韓國、臺灣、中國香港等。

北京 798 藝術區一方面通過展覽、論壇等集結中外美術界、藝評界、文化界的學術力量，增強 798 藝術區的藝術實力，不斷提煉中國當代藝術的價值追求；另一方面則通過各種公眾活動，提高中外遊客和北京市民參與當代藝術的文化興趣，讓更多的人瞭解當代藝術特別是中國當代藝術的創作成果。798 藝術節已成為展示藝術區魅力、凸顯藝術區特點、打造藝術區品牌的重要藝術活動，並正在成為一場引領中國藝術領域的盛典、一個國際性的文化品牌。

官方網站：<http://798.bjchy.gov.cn/>

798 藝術官方微信：https://mp.weixin.qq.com/s/ItJOWoj_ZuRb0i3hSSKXZw

崗位類別	崗位職責	任職要求
文化運營 助理 x3	- 負責公司專案運營系統的搭建、維護、內容更新等。 - 日常線上與線下活動運營和管理，協調各類資源，保證現場活動按照《執行標準》實施，及時輸出活動連結與回顧。 - 定期彙報專案運營資料。 - 擁有主動意識，善於發現並解決問題，為公司發展提出合理化改進建議；	- 文化、藝術管理相關科系優先 - 能夠熟練使用 EXCEL、PPT 等辦公軟體，並熟悉微信、微博、豆瓣等互聯網社交工具。 - 較強的文字表達能力和邏輯思維能力。 - 較強的組織協調能力，良好的人際溝通能力和團隊協作能力。 - 較強的資料整理和處理能力優先考慮。

六、北京頤盛恒商務顧問有限公司

北京頤盛恒商務顧問有限公司於 1998 年成立，業務領域遍及全國多個城市。



公司專注於打造高端綜合商務平臺，為眾多世界知名 500 強企業、大型國企及部分國家政府機關單位、多家外航公司、外國駐華機構以及各種商會等長期客戶提供專業的媒體宣傳、市場推廣、品牌規劃、活動策劃、展覽策劃、項目執行、廣告創意、視頻製作、設計印刷、禮品訂製、國際國內機票酒店，預定商務考察及旅遊訂製等，全方位的商務諮詢與整合營銷服務，得到了客戶的一致認可。

經過近二十年的不斷積累，現已成為業界實力與口碑俱佳的全方位綜合服務的商務服務公司之一，成長性與發展潛力為業界所矚目。

官方網站：<http://eternalbc.com/#page1>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*市場策劃 助理 x1	1. 協助主管，搜集資料，進行市場分析、競品分析等資料分析。 2. 熟悉公司產品，提供創意想法，進行文案編寫。 3. 負責公司各類項目的推廣和活動策劃工作，協助各項市場行銷計畫的執行和監督。	1. 廣告、新聞、行銷等相關系所優先 2. 邏輯清晰，腦洞很大，有很多奇怪、有趣的想法。 3. 有豐富的閱讀積累，熱愛寫作，執行力強，團隊協作意識強。

七、華燦工場（北京）科技發展有限公司

總體定位：連接海峽兩岸資源，促進兩岸文化科技協同發展。基於華燦獎的人才及產品優勢，打造創業孵化平臺，促進兩岸青年共同發展、共同創業、共同融合。以華燦獎為核心資源

優勢，以工業 4.0 作為產業支撐，搭建一個海峽兩岸科技文化交流中心。建設「設計創新體系、資源導入體系、金融社區體系、設計人才育成體系及海峽兩岸資源體系。」



華燦工場
HuaCan DreamWorks

助力兩岸協同發展：基於兩岸新銳設計競賽「華燦獎」從設計人才到設計成果的優勢資源，以推進設計成果落地轉化為宗旨，建立服務於兩岸青年的創業創新孵化平臺－華燦工場，助力兩岸協同發展。

設計創新體系 創新實驗室：以工業 4.0 產業為支撐，聯合北京清華大學、北京理工大學等知名高校建立創新實驗室，打造工業 4.0 產品打樣平臺、3D 列印訂製服務平臺及智慧硬體研發平臺，服務於創業企業，形成產學研三位一體的創業生態鏈。

創業服務體系：組織一隻高水準的顧問團隊，由不同領域、不同專業、不同行業的專家、學者和成功企業家組成，為創業者提供「一對一、個性化」的智力支持和創業服務。

金融社區體系：建立華燦夢想基金，助力兩岸青年人才創新創業。聯合英泰格瑞、天路基金會等各大金融投資公司，為創業者提供融資對接、上市策劃的等服務。

設計人才育成體系：依託於兩岸新銳設計競賽「華燦獎」，發現並培育兩岸優秀青年設計師，制定人才養成計畫，推動兩岸協同發展。

官方網站：<http://www.huacandream.com/>

華燦工場介紹：<http://pics.ee/huacan>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*視覺設計專員 x1	1. 各項設計提案與執行，能獨立作業。 2. 相關視覺設計整合與推動。 3. 與內外部單位進行溝通與協調設計需求。 4. 其他主管交辦事項。	1. 有平面設計、H5 介面設計經驗者優先考慮，需提供案例和作品。 2. 有雙創公司工作經驗優先。 3. 設計類相關科系加分。 4. 精通 PS、AI 等平面設計軟體，基礎技術紮實。 5. 具有良好美術功底和不拘一格的設計能力，有較強的視覺把握並追求卓越。

*新媒體行銷專員 x1	1. 協助公司行銷活動策劃及落地執行，協調相關設計、開發等部門，完成策劃活動的推進。 2. 協助維繫內外部資源，支持各項行銷活動的開展。 3. 協助行銷策劃及傳播，瞭解行業及競品行銷策略。	1. 文字功底傑出、個人粉絲專頁運營者、新聞採編實操經驗者優先。 2. 有敏感的商業和市場意識，能捕捉當下熱門話題及宣傳管道等。 3. 對於推動兩岸交流有強烈的興趣。 4. 擅長短視頻拍攝剪輯加分、過往有得獎作品加分 5. 中文、廣告、新聞傳播相關系所加分
*商業化專員(管理培訓生) x1	1. 跨部門協作溝通，推進整體商業化工作進度。 2. 通過資料分析，監控跟蹤業務進展及時回饋。	1. 商科、管理科學科系加分。 2. 具有較強的公文處理能力，能獨立組織撰寫各類公文和綜合性文字材料。 3. 具有優秀的人際交往和協調能力；較強的語言和文字表達溝通能力。 4. 對於推動兩岸交流有強烈的興趣。 5. 性格活潑外向、喜愛參加社交與社群活動、有社團幹部或管理經驗加分。

八、氪空間（北京）資訊技術有限公司



氪空間是以聯合辦公為載體，社群為鏈結的企業服務平台。氪空間誕生的初心是為解決微小企業及團隊之辦公困難，氪空間創始人兼董事長劉成城提出使命是「讓辦公更美好」，以空間產品構建線上、線下社群，在提供聯合辦公空間的基礎上，從用戶需求出發，推出更多圍繞辦公生態的服務，實現「賦能一億人的快樂辦公生活」的願景。

截至 2018 年 8 月，氪空間在中國據點有北京、上海、香港、廣州、杭州、南京、武漢、天津、蘇州、成都、廈門、合肥等 12 個城市，運營 60 多個聯合辦公社區，管理面積超過 30 萬平方公尺，服務企業數超過 3000 家。

目前，氪空間已經開始佈局亞太市場，希望將氪空間打造成為城市核心商業的標配設施，讓聯合辦公成為城市公共標識，目標是 2019 年底在以中國為主的亞洲範圍內，實現「讓聯合辦公成為城市商業的標配」。

官方網站：<https://krspace.cn/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*活動企劃 助理 x2	- 協助負責人策劃並落地 Kreative S “翼氪計劃”等部門項目，積極配合部門其它創新活動。 - 跟進並主動開拓海外合作方，推進部門業務國際化。 - 短時間內各管道資訊收集，統整分析，策劃案撰寫，翻譯等文字工作。	- 文字功底好、能獨立撰寫活動策劃案 - 英語水準高，有一定國際視野，溝通能力與執行力強 - 有責任心、靠譜、勇於接受挑戰

九、北京德鑫泉物聯網科技股份有限公司

德鑫物聯主營產品為"物聯網射頻識別電子層高端智能生產及讀寫裝備"、"高端智能機器人"與"視覺自動化裝備"。2010年10月8日在深交所新三板系統掛牌，成為物聯網射頻識別高端智能裝備市場首家掛牌企業，股票簡稱德鑫物聯，股票代碼 430074。“瞪羚計劃”首批重點培育企業，曾連續三年蟬聯德勤高科技高成長亞太區 500 強、中國 50 強企業。



德鑫物聯
G S I T

公司擁有四十多項知識產權，為中國身份證、電子護照、義大利電子護照等項目提供了較好的技術支撐。公司擁有的非接觸智慧卡封裝設備在技術上達到世界領先的水準；智慧標籤倒貼片封裝設備已達中國領先、世界第二的水準。公司還為中國身份證電子層生產撰寫了基本生產規範和標準。為中國身份證、電子護照電子層生產；印尼身份證生產提供了大量的核心設備。擁有中國領先的高端智能機器人與視覺技術和研發能力，成功為中國的神八、天宮及某高端衛星用太陽能電池板，專門研發了採用高端機器人及機器視覺技術的高精度智能點膠、取放、焊接及檢驗裝備。

公司業績高速發展，充滿了機會與挑戰，可以為員工提供良好完善的培訓平臺、辦公環境、保險保障及完備的食宿條件等；公司有非常好的職業發展機遇與規劃，並為能夠成長起來，獨當一面的員工提供各種良好的包括股份激勵在內的激勵措施。

官方網站：<http://www.dexinquan.com/zh-cn/homepage/default.shtml>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*機械工程 實習生 x1	1. 負責公司機械專案的設計及研發。 2. 協助主管與客戶討論機械產品和結構方面的創新設計。 3. 協助繪製相關工程圖。	1. 機械設計相關科系優先。 2. 能熟練運用 AutoCAD、Solidworks、UG、Pro/E 等機械製圖軟體。
*軟體開發 實習生 x1	1. 熟練使用 C/C++ 語言開發程式 2. 能夠針對方案設計師要求，編寫程式	1. 資工、資管、機電、自動化相關科系優先。 2. 擁有軟體開發經驗者優先 3. 英語較好，可在查閱字典的情況下，正確的閱讀英文資料。

*自動化研發實習生 x1	1. 熟悉 PLC、單片機等。 2. 能根據方案設計師要求編寫程式。 3. 熟悉常用的電氣、電子元件。能根據要求完成原理圖，繪製佈線圖或 PCB 圖。	1. 電機、電子、機械、機電、自動化或精密儀器科系優先。 2. 有自動化從業、電子硬體設計經驗者優先。 3. 有運動控制器、伺服電機、步進電機應用或調試經驗者優先。 4. 英語較好，可在查閱字典的情況下，正確的閱讀英文資料。
-------------------------------	---	---

十、北京市岳成律師事務所

北京岳成律師事務所是首屆“全國十佳律師”岳成創辦的大型合夥制律師事務所。成立於 1993 年，目前在上海、廣州、深圳、杭州、南京、西安、成都、重慶、哈爾濱、大慶、三亞設有分所，在美國紐約設有代表處。現為 520 多家企事業單位擔任常年法律顧問。現有執業律師 220 餘名，匯集了國內外知名法學院校培養的專業人才；律師實行專業化分工，設有 12 個專業部門。



官方網站：<http://www.yuecheng.com/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
律師助理 x1	1. 協助律師案件辦理。 2. 撰寫法律文書、法律評論。 3. 協助律師行程管理，及處理其他交辦事項。	1. 法律相關科系

十一、拉卡拉支付股份有限公司



拉卡拉集團是首批獲得中國央行頒發《支付業務許可證》的協力廠商支付企業，是中國最大的便民金融服務平臺，聯想控股成員企業，致力於為個人、社區、企業提供各種便利金融服務。拉卡拉集團下設：拉卡拉支付公司、拉卡拉移動公司、拉卡拉商服公司、拉卡拉行銷總公司、拉卡拉電商公司、拉卡拉電銷公司、拉卡拉金融公司。

拉卡拉擁有最大的便民金融服務網路，拉卡拉在中國全國超過 300 個城市投資了超過 10 萬台自助終端，每月為超過 1500 萬人提供信用卡還款、水電煤氣繳費等公共繳費服務。中國國內 95%以上的品牌便利商店及賣場(如沃爾瑪、中國石油、中國石化、7-11、物美、快客、好德、海王星辰、華潤萬家、國美等)均配有拉卡拉便利支付終端。至 2013 年，拉卡拉已擁有 5000 餘萬用戶，月交易額近千億元,已經成為中國國內協力廠商支付行業的一面旗幟。

拉卡拉成立於 2005 年,是中國便民金融服務的拓荒者，是最早開展互聯網金融業務的支付機構之一。拉卡拉已經與中國銀聯以及包括工、農、中、建四大國有商業銀行在內 50 餘家銀行建立了戰略合作夥伴關係。拉卡拉創造性的開發出中國第一個電子帳單服務平臺，率先實現了在統一平臺上跨行、跨領域進行安全便捷的支付。手機刷卡支付、手機錢包支付、商戶收單服務、個人及企業移動支付等創新業務,使得拉卡拉成為目前唯一一個同時覆蓋線上線下以及個人金融服務、收單服務、社區電商的協力廠商支付企業。

拉卡拉是中國交易規模第二大的收單企業，在協力廠商移動支付領域長期保持交易規模前三位元。

官方網站：<http://www.lakala.com/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
反洗錢部 實習生 x5	1. 協助反洗錢各系統的建設、持續優化改進。 2. 為支援反洗錢部的日常工作提供資料支援。 3. 負責日常客戶身份的識別、分析及報告工作。 4. 維護反洗錢黑名單資料、客戶身份資訊。 5. 領導安排的反洗錢其他工作。	1. 應用數學、統計學、資訊技術、法律專業優先。 2. 精通 Office 辦公軟體，如 Excel、Word 等。 3. 具備良好的學習能力、溝通能力、分析能力，適應能力強。

十二、北京國承萬通信息科技有限公司

北京國承萬通信息科技有限公司 (STEP Tech) 成立於 2013 年，公司核心團隊由一群具有世界頂尖水準的科學家和工程師組成，專注於雷射定位大空間，動作捕捉，多人交互等一系列核心技術的研究和開發，是一家專注於將物理世界數字化的高新技術企業。



全球首創雷射定位大空間多人交互系統，在此基礎上形成了一系列具有完全自主知識產權的低成本，高精度，低時延雷射大空間，無限擴展解決方案和基於雷射定位大空間的追蹤、動作捕捉產品，並成功應用於教育、醫療、軍事、電影、遊戲等多個行業，為行業帶來顛覆性的變革。

CAVE 虛擬實境顯示系統，採用 STEP 雷射空間定位，增加 CAVE 系統的高精度交互，應用於視覺/交互，例如文化展現、影視製作，數字話劇等；同時在人工智慧領域可生產高品質訓練資料。公司以雷射定位大空間技術為核心，通過自行開發，對外授權，產品合作等多種方式進入不同領域，用有限的物理小空間去模擬無限的虛擬大世界。

官方網站：<http://www.g-wearables.com/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*管理培訓生 x1	1. 參與通信設備的系統設計並協助開發相應軟硬體產品。 2. 維護光通信、無線通信等傳輸系統。 3. 進行日常維護、巡查、搶修工作，及時處理各種故障等。	1. 此為招募儲蓄幹部職缺 2. 通信工程、自動化工程、資訊工程或其他相關科系

十三、北京市普利建築設計有限公司

北京市普利建築設計於 2001 年成立，是一家專注於高端地產和影劇院設計的公司，從事建築設計、規劃設計、室內設計及影劇院商業諮詢公司。至今為 200 多家國內外優良企業客戶提供設計服務。



在商業地與商端住宅地產中業績斐然，公司通過地產設計領域中十幾年的經驗累積，形成了獨具特色的工作模式。影劇院設計板塊中，公司業績已超百家，特別在院線發展和配合中獨具優勢，通過採取前期分析、專案定位、建築設計、工藝設計、室內設計、機電設計、設備供應等一站綜合運行體系，是目前中國國內少數具備系統化設計影劇院的公司之一。

普利建築設計有限公司將高水準的商業運營管理經驗，和設計創意充分完美融合，以協助企業實現專案經濟價值和美學需求。用系統性、嚴謹性及專業化設計思維為企業實現每個階段戰略目標，並伴隨企業成長。

官方網站：<https://mp.weixin.qq.com/s/CftABtZkYaimfZXlnX69MA>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*室內設計 實習生 X1	1. 協助方案設計師，進行方案各階段的溝通及全過程工作。 2. 配合方案設計師進行方案深化、方案文本製作。 3. 配合方案設計師進行資料收集、成果整理歸檔等。 4. 協助繪製相關設計圖。	1. 有室內設計的相關經驗，請在簡歷中說明 2. 熱愛設計工作，有良好的美術功底及專業技能。 3. 有責任心及團隊協作精神，思維活躍、富有創作激情。 4. 能熟練運用 Auto CAD、sketch up、Photoshop 等相關工具軟體。
*設計製圖 實習生 X1	1. 協助設計師完成設計深化工作和全套施工圖設計，熟悉工裝施工工藝和施工流程。 2. 協助設計師根據現場情況完成圖紙修改工作。	1. 能熟練運用 Auto CAD、sketch up、Photoshop 等相關工具軟體。 2. 有相關經驗優先錄取。

十四、北京艾邁斯國際會展有限公司

北京艾邁斯國際會展有限公司擁有先進的會展管理理念，和專業的業務操作平臺，豐富的高端客戶的服務經驗和優秀案例。公司目前業務涉及出入境國際會議服務、展覽展示、發布會、產品巡展、年會、體育、遊學、旅遊高度定制產品等，多個朝陽產業與團隊。

公司擁有深厚的高端會議服務定制平臺資源，擅長會展資源與營銷公關活動的有效整合。協助客戶在品牌傳播和產品營銷上取得強有力的競爭優勢。公司以“卓越團隊”為基準，為客戶提供高性價比會展規劃，創意會展服務，體育營銷，會展營銷等全方位的服務。並以北京為核心建立起覆蓋全國核心城市的立體業務網絡。

官方網站：

崗位類別	崗位職責	任職要求
*專案助理 x1	- 負責參展及觀展客戶的開發，及時跟蹤及處理客戶回饋資訊，維護客戶關係。 - 設計並安排展會的基本日程，策劃展會以及會議的實施方案。 - 與主辦方聯絡、瞭解展會具體情況、跟進專案進展。 - 通過網路等途徑搜索國外相關展會資料，並整理分析。	會展經濟、旅遊管理相關科系優先

十五、國美金控（國美金控投資有限公司）

國美金融為國美控股旗下從事金融發展與投資業務的戰略管控平台，公司依托現有產業優勢，採取靈活快速的戰略，緊繞核心零售生態圈，構建包括支付金融、數據云、資產交易、創新金融和創投金融的五大平台，打造消費金融、供應鏈金融、理財、保險、基金以及跨界創新六大產品體系，面向互聯網金融與普惠金融，銳意創新，構建有重要影響力的綜合性金融控股集團。



官方網站：<https://www.gomefinance.com.cn/>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*黃金銷售 事業部 電商助理 x1	1. 協助組織各類市場活動、行銷專題的策劃、組織、執行、跟蹤、總結。 2. 協助團隊同事進行宣傳文案和稿件的整理與撰寫。 3. 和產品配合，負責公司、產品、市場活動、創意策劃等文案撰寫。 4. 負責網路推廣專題文案策劃與內容編輯，策劃並實施網路推廣相關活動。	1. 廣告、行銷、品牌公關類專業優先 2. 對互聯網產品有興趣，具備一定的分析見解 3. 文筆流暢，思維敏捷，具有強烈的品牌、行銷意識，擅長行銷 4. 英語能力佳
*保險事業部 部門助理 x1	1. 協助主管，搜集資料，進行市場分析、競品分析等資料分析。 2. 初步的客戶企劃提案與參與協調工作 3. 協助客戶接待、溝通 4. 協助處理財險、壽險、健康險、養老生活保障產品以及理財保險結合型等創新產品線上、線下運營	1. 認同公司企業文化。 2. 具有良好的學習能力，能接受新鮮事物，有一定的市場敏感度。 3. 執行力強，並有溝通、協調能力。 4. 具備一定的抗壓力。
*品牌中心 運營助理 x1	1. 與主管就專案內容與細節確定進行良好的有效溝通，促進項目的落實與推進實施 2. 完成各類品牌專案的前期跟進、中期執行與專案後期製作工作。 3. 完成策略、創意方案的撰寫工作。 4. 參與活動前期籌備，活動現場的管理。解決突發問題，傳達專案更新資	1. 有強烈的工作責任心和團隊合作精神，能承擔較大的工作壓力；具有誠信品格、工作細緻、認真負責。 2. 具有良好的文字功底，具備活動方案的撰寫及預算編制能力；能熟練操作各種辦公軟體，如 Word、Excel、PowerPoint 等。 3. 具備優秀的人際溝通和語言表達能

	料。 5. 負責專案各類檔、資料和照片的匯總、整理，生成報表報告。	力、靈活機智的處事能力，及優秀的客戶維護能力；熟悉活動常用搭建材料及常用的設備。
*易卡事業部 業務助理 x1	1. 掌握所轄品牌的銷售進度完成情況，及時瞭解各種資訊；分部對滯銷、不動銷、殘次商品及時清理退換。 2. 負責所轄品牌的商品編碼申請、價格維護。 3. 參與事業部行銷活動的策劃，與供應商就行銷活動進行資源爭取的談判、落地工作。 4. 進行各類使用者、流量、銷售資料分析；設定合理的商品價格策略，配合促銷進行選品。	1. 認同公司企業文化。 2. 具有良好的學習能力，能接受新鮮事物，有一定的市場敏感度。 3. 執行力強，並有溝通、協調能力。 4. 具備一定的抗壓力。
*用戶中心部 社群運營助理 x1	1. 社群/自媒體運營：公眾號。 2. 平臺內容題材發想、撰寫。 3. 官方網頁經營、更新。 4. 挖掘媒體平臺業務線之拓展、其他規劃。	1. 金融相關專業優先 2. 認同公司企業文化。 3. 具有良好的學習能力，能接受新鮮事物，有一定的市場敏感度。 4. 執行力強，並有溝通、協調能力。 5. 具備一定的抗壓力。

十六、國美集團



國美集團，歷經 30 年的探索與實踐，已發展成為集零售、互聯網、金融、研發智造、地產、投資等業務板塊於一體的“橫跨共融的綜合性產品加服務的提供商”。，打造以供應鏈為核心競爭力的集互聯網、物聯網、務聯網於一體的新零售生態體。國美始終堅持以用戶為核心，以滿足使用者全方位多層次需求為目標。國美旗下各業務板塊圍繞這一核心目標展開佈局。

在產品上，發揮零售板塊現有商品採購優勢的同時，線上線下融合，積極探索成為一個融合製造端和使用者端的“創品平臺”。通過智慧智造業務板塊探索智慧產品研發、人工智慧應用及物聯網技術的開發應用，還原智慧生活場景，鼓勵用戶參與到新產品的創制全過程，實現用戶智慧生活體驗，精準滿足用戶的品質化、訂制化、智慧化的需求。

官方網站：<https://www.gomeholdings.com/index.html>

崗位類別	崗位職責	任職要求
*智能產品 事業部業務助理 x1	3C 家電業務中心，線上運營。 - 掌握所轄品牌的銷售進度完成情況，及時瞭解各種資訊；分部對滯銷、不動銷、殘次商品及時清理退換。 - 參與事業部行銷活動的策劃，與供應商就行銷活動進行資源爭取的談判、落地工作。 - 進行各類使用者、流量、銷售資料分析；設定合理的商品價格策略，配合促銷進行選品。	- 供應鏈、市場行銷相關科系優先。 - 認同公司企業文化。 - 具有良好的學習能力，能接受新鮮事物，有一定的市場敏感度。 - 執行力強，並有溝通、協調能力。 - 具備一定的抗壓力。
*客戶體驗部門 UI 設計助理 x1	- 介面設計，供應鏈體系優化。 - 協助團隊完成日常創意產出及落地工作。 - 根據策劃點小框架，撰寫稿子及文案，與消費者形成雙向互動。 - 根據客戶需求，進行創意平面視覺，及延展設計。 - 能獨立完成創意表現，設計執行功力深厚。	- 有較強的 UI 界面設計能力，優秀的美術底子，新媒體、美術、設計專業相關科系優先。 - 具有扎實的美術功底，良好的創意思維和理解能力，能夠清楚地表達設計理念，能夠獨立完成設計、製作、完稿等工作；有深厚的美術功底和藝術修養，能將創意概念充分表現出來。 - 能熟練運用 Photoshop、InDesign、

	- 具備優秀的專業素養和溝通能力，具備較強的工作責任心。 - 對於設計任務的時間、品質，效率，能把控到位。 - 效果圖、電子檔等資料收集、整理、歸檔、保管。	Adobe、illustrator、Freehand 等相關工具軟體。 具備出色的視覺表現能力，審美意識，和良好的邏輯思維能力，對網站、手機 APP 具有理解和分析能力，並能站在用戶角度去思考問題。
*實體運營部門 部門助理 x1	- 店面運營管理，線下運營。 - 負責電商各個店鋪的訂單處理：訂單審核、打單、對接庫房發貨、上傳物流單號。 - 處理店鋪售後接待問題：發票、查件、退貨、退款、評論處理、使用問題等。 - 統計店鋪資料：流量、轉化率、銷售額、各產品銷量。 - 其他輔助性工作。	- 市場行銷、電子商務相關科系優先 - 具有良好的學習能力，能接受新鮮事物，有一定的市場敏感度。 - 執行力強，並有溝通、協調能力。 - 具備一定的抗壓力。
*線上運營部 電商運營助理 x1	- 協助組織各類市場活動、行銷專題的策劃、組織、執行、跟蹤、總結。 - 協助主管，搜集資料，進行市場分析、競品分析等資料分析。 - 社群/會員運營：公眾號。 - 官方各式線上頁面運營、管理。	- 市場行銷、電子商務相關科系優先 - 具有良好的學習能力，能接受新鮮事物，有一定的市場敏感度。 - 執行力強，並有溝通、協調能力。 - 具備一定的抗壓力。
*線上運營部 行銷助理 x1	- 協助組織各類市場活動、行銷專題的策劃、組織、執行、跟蹤、總結。 - 協助團隊同事進行宣傳文案和稿件的整理與撰寫。 - 和產品配合，負責公司、產品、市場活動、創意策劃等文案撰寫。 - 負責網路推廣專題文案策劃與內容編輯，策劃並實施網路推廣相關活動。	- 市場行銷、廣告學、新聞傳播相關科系優先 - 維活躍，喜歡混跡各大互聯網行銷的火爆雙微、論壇、視頻等協力廠商娛樂平臺。 - 具備優秀的撰稿和文字編輯能力，豐富的想像力，創作視野開闊。 - 邏輯思維能力和駕馭故事的能力好，文字功底扎實，藝術感良好，懂得分鏡頭語言。